

COMUNE DI CHIALAMBERTO				
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA ANNO 2023				
NOME E COGNOME: LORENZO FERRERO				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti				
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Formazione anticorruzione	Procedere alla partecipazione dei corsi anticorruzione che saranno organizzati	Attuazione obiettivo	40
Obiettivo operativo a livello annuale.	Manutenzione del verde pubblico e del cimitero comunale	Procedere alla manutenzione del verde pubblico e pulizia del cimitero	Attuazione obiettivo	30
Obiettivo operativo a livello annuale.	Manutenzione strade comunali	Procedere alla manutenzine delle strade comunali medinate spazzamento.	Attuazione obiettivo	30

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Qualitativo	Formazione anticorruzione	Scad. 31.12.2023		
Qualitativo	Manutenzione del verde pubblico e del cimitero comunale	Scad. 31.12.2023		
Qualitativo	Manutenzione strade comunali	Scad. 31.12.2023		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Formazione anticorruzione	Scad. 31.12.2023		Il raggiungimento dell' obiettivo verrà certificato dal giudizio del Responsabile del servizio economico finanziario	
Manutenzione del verde pubblico e del cimitero comunale	Scad. 31.12.2023		Il raggiungimento dell' obiettivo verrà certificato dal giudizio del Responsabile del servizio economico finanziario	

Manutenzione strade comunali	Scad. 31.12.2023		Il raggiungimento dell' obiettivo verrà certificato dal giudizio del Responsabile del servizio edilizia privata.	
------------------------------	------------------	--	--	--

Data:

Firma componenti N.V.:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot. /100

Giudizio complessivo: /100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e per supporto alla Giunta Comunale	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	10		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		
			40		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		

<i>Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione</i>	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	15		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	15		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	15		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
							60		
Totale comportamenti organizzativi							/100		

COMUNE DI CHIALAMBERTO				
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE ANNO 2023				
NOME E COGNOME: MARINA MORETTO				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti				
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Formazione anticorruzione	Procedere alla partecipazione dei corsi anticorruzione che saranno organizzati	Attuazione obiettivo	30
Obiettivo operativo a livello annuale.	Digitalizzazione PAGO PA	Attivazione PAGO PA per le carte di identità	Assolvimento nuovi adempimenti	40
Obiettivo operativo a livello annuale.	Amministrazione trasparente	Verifica di tutte le sezioni contenute nell' Amministrazione trasparente	Assolvimento nuovi adempimenti	30

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Qualitativo	Formazione anticorruzione	Scad. 31.12.2023		
Qualitativo	Digitalizzazione PAGO PA	Scad. 31.12.2023		
Qualitativo	Amministrazione trasparente	Scad. 31.12.2023		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Formazione anticorruzione	Scad. 31.12.2023		Il raggiungimento dell' obiettivo verrà certificato dal giudizio del Responsabile del servizio economico finanziario	
Digitalizzazione PAGO PA	Scad. 31.12.2023		Il raggiungimento dell' obiettivo verrà certificato dal giudizio del Responsabile del servizio economico finanziario	

Amministrazione trasparente	Scad. 31.12.2023		Il raggiungimento dell' obiettivo verrà certificato dal giudizio del Responsabile del servizio edilizia privata.	
-----------------------------	------------------	--	--	--

Data:

Firma componenti N.V.:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot. /100

Giudizio complessivo: /100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obietti vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e per supporto alla Giunta Comunale	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	10		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		
			40		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obietti vi	Autovalutazione	Valutazione finale
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		

<i>Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione</i>	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	15		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	15		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	15		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
							60		
Totale comportamenti organizzativi							/100		

NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI CHIALAMBERTO

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Vista la richiesta pervenuta con la quale si richiede il verbale di validazione sul punto 2.2.1 - Piano delle performance della sottosezione 2.2 - Performance della proposta di Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2023/2025, ai sensi dal D.L. n. 80/2021, dal D.P.R. n. 81/22, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 e dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 emanato d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze pubblicato sul sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30.06.2022;

Esaminato il piano delle performance riferito all' anno 2023 ed i contenuti in essa descritti;

Ritenuto l'atto predisposto esaustivo e conforme;

Per quanto sopra:

VALIDA

Il piano delle performance anno 2023.

Susa, li 23 maggio 2023

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Valeria Alasonatti

